

ADM/CIR/0091

ASOBARTOLINA REQUIERE ASESOR SERVICIOS CONTABLES Y FINANCIEROS (PERSONA NATURAL O JURIDICA)

REQUISITOS

Experiencia Mínimo 3 años en asesoría contable y financiera en empresas elaboración de estados financieros, liquidación de impuestos, presentación de informes a entes de control DIAN, SuperSociedades, Dane, secretarías, etc. de experiencia, manejo inventarios y costos de producción. Conocimientos: Análisis de Costos, Auditoría Interna, Nomina, Seguridad Social, Análisis Financiero, manejo de software contable, manejo de Excel avanzado.

FUNCIONES

1. Planificar, dirigir, revisar, analizar y evaluar el desarrollo operativo del personal del área contable de **ASOBARTOLINA**. Participar en la planeación y ejecución del presupuesto y de los proyectos que desarrolla la Asociación.
2. Control y seguimiento de Inventarios. -Revisión de comprobantes de Egreso. - Revisión y control de compras y otras entradas.
3. Revisión de la Nómina y Liquidaciones de personal
4. Revisión y control físico de los documentos soporte de la contabilidad, para la validación del sistema contable.
5. Generación de los libros oficiales.
6. Preparar, Analizar y entregar los Informes mensuales (Estados Financieros) a la Administración el día 15 de cada mes.
7. Preparar y presentar la Información exógena a la DIAN, en el tiempo establecido. Preparar las declaraciones tributarias (IMPTO NAL CONSUMO, IVA, Retención en la Fuente, ICA), así como el control del vencimiento de cada una de ellas para su respectiva presentación y pago.
8. Garantizar la implementación y ejecución de los procesos y procedimientos contables y administrativos de acuerdo a las Normas de Calidad establecidas por la Asociación
9. Realizar la administración del programa Contable. – Cualquier actividad adicional encomendada por la Administración.
10. Presentar mensualmente y como condición para el pago, su afiliación y cotización al sistema (EPS y ARP) integral de salud y del personal bajo su cargo

Tipo de Contrato: Prestación de servicios

Honorarios: \$ 3.000.000

Envío de Propuestas: Se recibirán sus propuestas con soportes adjuntos de los requisitos solicitados, únicamente en la dirección de correo electrónico direccionejecutiva@asobartolina.com.co hasta el 15 de febrero del 2024.

Cordialmente,

Diana Carolina Fonseca Isaza
Directora Ejecutiva
Asobartolina – Alimento para Cuerpo y Alma